



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «ЦДОД»  
/Кротова Н.А./  
Приказ № 60 от 02 сентября 2022 г.

## **Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей»**

### **I. Общие положения**

1.1 Положение о правилах приема обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 года № 28, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196, Постановлением администрации Первомайского района «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей Первомайского района от 25.06.2018 № 149, на основании Устава МБОУ ДО «ЦДОД».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3 Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

### **II. Организация приема детей в Учреждение**

2.1 В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно с 6 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2 Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение родителей (законных представителей) ребенка или личного заявления несовершеннолетнего лица, достигшего возраста 14 лет (согласно Приложению 1 к данному положению).

В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель), ребенок, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у ребенка сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель), ребенок, достигший возраста 14 лет, сразу может подать в Учреждение заявление на оформление сертификата дополнительного образования.

При подаче заявления на обучение по сертифицированной программе в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО). Учреждение незамедлительно в навигаторе ПФДО проверяет наличие средств на сертификате дополнительного образования и принимает решение о зачислении (или об отказе) на выбранную сертифицированную дополнительную общеразвивающую программу.

2.3 Одновременно с заявлением для приема в Учреждение родители (законные представители), несовершеннолетние лица, достигшие возраста 14 лет, оформляют и предоставляют следующие документы:

- Договор на оказание дополнительных образовательных услуг (Приложение 2) или договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии),
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (при зачислении на дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности, в туристские объединения и объединения хореографии в медицинской справке должен быть указан

допуск к занятиям по указанным программам; прием детей в лагерь с дневным пребыванием при Учреждении осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащую в том числе сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями),

- Заявление о сопровождении учащегося в Учреждение и обратно (Приложение 3),
- Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего 14-летнего возраста;
- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования для детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- Согласие на обработку персональных данных детей от их родителей (законных представителей) и несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет (Приложение 4).

2.4 Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на общих основаниях согласно п.п. 2.2, 2.3 при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения.

2.5 При приеме обучающихся Учреждение знакомит родителей (законных представителей) и несовершеннолетних лиц, достигших возраста 14 лет с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.6 Зачисление учащихся оформляется приказом директора по итогам комплектования учебных групп с 1 по 21 сентября текущего года, а при прибытии ребенка в течение учебного года - приказом в течение суток.

2.7 После издания приказа о зачислении Учреждения, Учреждение незамедлительно вносит данные о зачислении по номеру сертификата ребенка в навигатор ПФДО - <https://tomsk.pfdo.ru>.

2.8 При приеме обучающегося на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата дополнительного образования Учреждение для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося вносит информацию об указанном зачислении на обучение в навигатор ПФДО независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.9 Прием в Учреждение (как на начало, так и в течение всего учебного года) осуществляется на общих основаниях (п.п. 2.2, 2.3 настоящего положения).

2.10 Каждый обучающийся имеет право быть принят в несколько объединений.

2.11 В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- Неполный комплект документов, указанных в п.п. 2.2, 2.3, настоящего положения.
- Состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- Возрастное несоответствие избранного объединения;
- Отсутствие свободных мест;
- Установление по результатам проверки посредством навигатора ПФДО невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.12 Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

### **III. Заключительные положения**

3.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

3.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Директору  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей» (МБОУ ДО «ЦДОД»)  
Кротовой Наталье Анатольевне

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное бюджетное**  
**образовательное учреждение дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования для детей»**

Прошу принять в число обучающихся \_\_\_\_\_  
(наименование объединения)

моего сына (дочь):

Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Год, месяц, число рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Классный руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка (паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан(о) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер сертификата дополнительного образования \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**Заявители услуги:**

**Мать ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Место работы \_\_\_\_\_

3. Должность \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_

**Отец ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Место работы \_\_\_\_\_

3. Должность \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_

**Иной законный представитель ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Место работы \_\_\_\_\_

3. Должность \_\_\_\_\_

4. Контактный телефон \_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО заявителя \_\_\_\_\_ подпись заявителя \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, нормативными актами ознакомлен(а) и согласен(согласна).

На обработку персональных данных согласен (согласна).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прилагаемые документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия СНИЛС ребенка
- Медицинская справка

**Договор**  
**об оказании дополнительных образовательных услуг № \_\_\_\_\_**

с. Первомайское  
место заключения договора

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата заключения договора

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (в дальнейшем -Исполнитель)

полное наименование учреждения

на основании лицензии на право ведения образовательной деятельностью №681 от 27.02.2012 г. в лице директора Кротовой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах **Учащегося**– несовершеннолетнего (далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Потребитель пользуется дополнительными образовательными услугами, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_ года

### 2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### 3. Обязанности заказчика

3.1. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

### 4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после 3 (трех) предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

#### 6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством, на условиях, установленных этим законодательством.

#### 7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 8. Реквизиты и подписи сторон

**Исполнитель:**

МБОУ ДОД ЦДОД  
636930 Томская область, с. Первомайское  
ул. Коммунистическая 7  
тел/факс 8(38245)2-14-76, 2-21-10  
e-mail: [percdod@sibmail.com](mailto:percdod@sibmail.com)

Директор Н.А.Кротова

**Заказчик:**

Адрес, телефон, ФИО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору  
МБОУ ДО «ЦДОД»  
Кротовой Н.А.

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

тел.: 8(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Разрешение.

Разрешаю/не разрешаю моему ребёнку,

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя)

самостоятельно следовать домой по окончании занятий в объединении

Ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка в указанный период беру на себя.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(далее – «Представитель»),

**являясь законным представителем** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка), дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (далее – «Обучающегося»)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие** \_\_\_\_\_

(название образовательной организации), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
**на обработку**, а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, распространение, уничтожение; для обработки **персональных данных**:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол Представителя
- Данные удостоверяющего документа Представителя
- Тип Представительства
- Адрес электронной почты (email) Представителя
- Номер контактного телефона Представителя
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, пол Обучающегося
- Тип и номер документа, удостоверяющего личность Обучающегося (свидетельство о рождении, паспорт)
- Адрес постоянной регистрации и адрес фактического места жительства Обучающегося
- СНИЛС обучающегося (при наличии)
- Физкультурная группа здоровья Обучающегося
- Наименование и тип организации, в которую зачислен Обучающийся
- Данные личного дела Обучающегося
- Класс, учебная группа в образовательной организации, в которую зачислен Обучающийся
- Сведения о текущей и итоговой успеваемости, достижениях Обучающегося
- фото и видео материалы для размещения в сети Интернет.

**Цель обработки персональных данных:** удовлетворение потребностей субъектов образовательной деятельности (в т.ч. органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и органов исполнительной власти, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования), потребителей образовательных услуг в получении объективной информации о результатах образовательной деятельности, о состоянии и развитии системы общего образования Томской области, а также информационного обеспечения подготовки, планирования, проведения и анализа результатов процедур мониторинговых исследований и приема граждан в образовательные организации. Предоставление образовательных государственных услуг в электронном виде через Единый портал государственных услуг (зачисление в образовательную организацию, текущая и итоговая успеваемость Обучающегося, образовательные программы и учебные планы образовательного учреждения).

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_