

**Положение о ведении страниц сообществ педагогов Муниципального
бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования для детей»**

Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию деятельности страниц сообществ объединений педагогов Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (далее МБОУ ДО «ЦДОД»);
2. Сообщество (далее-Сообщество) — это страница в Вк или канал в «Телеграмм», созданная с целью обеспечения информационной открытости своих объединений.
3. В Положении используются следующие термины:
 - страница сообщества- персональная страница объединения, в социальной сети «ВКонтакте» и (или) «Телеграм» созданная педагогом и содержащая информацию о деятельности сообщества;
 - комментарий - сообщение пользователя, содержащее вопрос, запрос, предложение или жалобу;
 - контент - совокупность текстовой, графической, визуальной, аудио и видеoinформации, используемой для наполнения страницы.

Цели сообщества

1. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности объединения, оперативное доведение до обучающихся и родителей актуальной справочной и иной информации о деятельности объединения.
2. Увеличение путей коммуникации с обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями.
3. Доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности объединения.
- 2.4. Формирование положительного имиджа организации в образовательном сообществе.

Создание и контроль сообществ

1. Создает, ведет и контролирует функционирование страницы сообщества, руководитель (педагог) объединения;
2. Руководитель (педагог) объединения:
 - создает и ведет, в том числе регулярно наполняет актуальным контентом страницу сообщества;
 - модерировать комментарии и сообщения, в том числе размещает ответы;
 - контролирует своевременность предоставления информационных материалов на страницу;
 - осуществляет отбор информации для страницы из онлайн- и офлайн-источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;
 - отвечает за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого на странице;

Правила оформления страницы

1. Страница сообществ имеет наименование своего объединения и краткое наименование учреждения, в котором функционирует данное объединений (МБОУ ДО «ЦДОД»).
2. Страница объединения имеет визуальное оформление, которое включает в себя:
 - основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации (аватар);
 - обложку страницы (широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией страницы);

- описание страницы должно содержать основную информацию о деятельности объединения, достижениях.

Порядок отбора и размещения информации

1. Информация, размещаемая на странице сообщества, должна содержать результаты деятельности объединения, о проведенных мероприятиях, справочную информацию и т.д.
2. Размещаемая информация должна соответствовать принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.
3. Информация, размещаемая на странице сообществ, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений или любом другом формате, доступном в социальной сети.
4. Информация, размещаемая на странице сообщества, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - нарушать честь, достоинство и репутацию как самого учреждения, так и физических лиц;
 - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

Частота и периодичность размещения информации

1. Информацию на странице объединения необходимо размещать с периодичностью не реже двух раз в неделю.
2. Время публикаций выбирается с учетом актуального времени для аудитории и важности инфоповода.