

Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей»

1. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» (Далее МБОУ ДО «ЦДОД»), созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом учреждения дополнительного образования детей.

1.2. Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается директором из числа опытных педагогов и методистов.

1.3. К компетенции Методического совета относятся:

- разработка и рассмотрение предложений по развитию Учреждения по методическому обеспечению образовательного процесса в МБОУ ДО «ЦДОД»;
 - организация разработки документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план и т.д.);
 - организация разработки и корректировки концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
 - анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
 - разработка и согласование инновационной деятельности в Учреждении: организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендации их к апробации и последующему утверждению;
 - организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов;
 - организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- 1.4. Настоящее Положение составлено на основании Устава МБОУ ДО «ЦДОД» и регламентирует деятельность Методического совета.

2. Организация деятельности

2.1. В состав Методического совета могут входить заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, опытные результативные педагоги Учреждения, а также преподаватели высших учебных заведений, сотрудничающие с МБОУ ДО «ЦДОД» в интересах его развития.

2.2. Состав методического совета ежегодно принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

2.3. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

2.4. Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, который осуществляет управление Методическим советом.

2.5. Все члены Методического совета работают на общественных началах.

2.6. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Отчет о работе Методического совета заслушивают на педагогическом совете Учреждения ежегодно.

2.7. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы Методического совета на учебный год, который является частью плана деятельности Учреждения на учебный год. План работы Методического совета на учебный год

составляется председателем Методического совета и рассматривается на заседании Методического совета.

2.8. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний методического совета. Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 количества членов Методического совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора анализирует работу Методического совета и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний.

2.9. При необходимости на заседания Методического совета могут приглашаться педагогические работники Учреждения, не входящие в состав Методического совета, но участие которых необходимо при рассмотрении того или иного вопроса.

3. Права и обязанности членов Методического совета

3.1 Председатель Методического совета обязан:

- организовывать работу Методического совета;
- контролировать исполнение решений Методического совета;
- составлять и контролировать выполнение плана работы Методического совета, своевременно уведомлять членов Методического совета о дате, времени и месте проведения заседаний (не менее чем за 3 дня до его проведения);
- своевременно информировать руководителя и педагогических работников Учреждения о принятых решениях.

3.2 Секретарь Методического совета обязан:

- обеспечивать подготовки материалов к заседаниям Методического совета;
- вести протоколы заседаний Методического совета, вносить в них информацию обо всех рассматриваемых вопросах и принятых решениях без искажений;
- своевременно оформлять протоколы заседаний Методического совета.

3.3 Заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета обязаны:

- участвовать во всех заседаниях Методического совета;
- исполнять принятые решения и обеспечивать их реализацию;
- уведомлять председателя Методического совета о невозможности присутствовать на заседаниях Методического совета (только по уважительной причине);
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений по ним.

3.4 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с усовершенствованием образовательной деятельности Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

3.5 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета несут ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закреплённых за ним задач и функций.

4. Заключительные положения

4.1. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

4.3 Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБОУ ДО «ЦДОД» и утверждается приказом директора.