

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ
(МБОУ ДО «ЦДОД»)**

ПРИКАЗ

«15» сентября 2025г.
№ 66/1-О

О создании комиссии
по противодействию коррупции и утверждению
плана мероприятий о противодействии коррупции

На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
Пангина Д.А., заместитель директора, председатель комиссии,
Диппель Ю.Г., председатель профкома,
Федоринов С.В., педагог дополнительного образования, член комиссии;
2. Возложить ответственность за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на председателя комиссии Пангину Д.А.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в школе (приложений №1);
4. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом не реже 2 раз в год;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора ЦДОД

Н.А.Кротова

С приказом ознакомлены:

_____ Пангина Д.А. «__» _____ 2025 г.
_____ Федоринов С.В. «__» _____ 2025 г.
_____ Диппель Ю.Г.. «__» _____ 2025 г

В дело 01-06

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	сентябрь 2025	заместитель директора
1.2.	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в ЦДОД».	сентябрь 2025	директор
1.3.	Общее собрание работников с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	сентябрь 2025	председатель профкома работников
1.4.	Заседание МО педагогов дополнительного образования на тему «Деятельность педагогов по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающегося».	октябрь 2025	заместитель директора
1.5.	«Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	ноябрь 2025	Педагог-организатор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	в течение учебного года	комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Организация личного приема граждан директором ЦДОД .	по графику	директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ЦДОД; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ЦДОД; - определение ответственности педагогических работников за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	в течение учебного года	заместитель директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение года	директор, заместитель директора,
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	администрация ЦДОД, педагоги
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей).	в течение года	директор

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ЦДОД.	в течение года	директор, заместитель директора
3. Обеспечение открытости деятельности школы			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей.	в течение года	Педагог-организатор
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ЦДОД, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ЦДОД.	январь-март 2026	директор, заместитель директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ЦДОД, в СМИ о проводимых мероприятиях.	в течение года	заместитель директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ЦДОД за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	в течение года	директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства об обороте с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	заместитель директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	в течение года	педагоги
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности.	в течение года	Педагог-организатор
4.3.	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции».	ноябрь	Педагог-организатор
4.4.	Мероприятия, посвященные международному Дню антикоррупции: - «Мое отношение к коррупции»; - «Российское законодательство о коррупции».	декабрь	педагоги
4.5.	Книжные выставки: - «Наши права – наши обязанности», - «Право на образование», - «Подросток и закон»	январь	Педагог-организатор совместно с районной библиотекой
5. Работа с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на сайте ЦДОД информационных материалов «Коррупция и антикоррупционная политика ЦДОД».	декабрь	администрация

5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	февраль	Администрация педагогов
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ЦДОД.	по мере поступления обращений	комиссия по противодействию коррупции
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	постоянно	директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор, главный бухгалтер
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	директор, комиссия по противодействию коррупции

Приложение № 1
к приказу от 15.09.2025 года № 66/1-О

План
мероприятий о противодействии коррупции
на 2025-2026 учебный год

1. Цели и задачи реализации Плана

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План мероприятий