

Рассмотрено на заседании
Методического совета

«30» 01 2017 г.

Пр. № 1 от «30» 01 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО «ЦДОД»

Н.А. Кротова

Приказ № 30 от «30» 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной программе МБОУ ДО «Центра дополнительного образования для детей»

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО «Центра дополнительного образования для детей» (далее - ЦДОД).

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании», Приказа «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, Устава ЦДОД.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа детализирует и раскрывает содержание предмета; определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающегося средствами учебного предмета; определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования и последовательность изучения; распределение учебных часов.

1.3. Программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно и хранится: 1-й экземпляр - у педагога, 2-й - у заместителя директора по УВР в методическом кабинете.

II. Цель разработки дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа должна обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

III. Структура программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.

IV. Порядок разработки программы

4.1. Титульный лист дополнительной общеобразовательной программы:

- наименование образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, принятия (для авторских программ) и утверждения программы;
- наименование программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество педагога, составителя программы;
- должность (педагог дополнительного образования);
- населённый пункт (с. Первомайское);
- год составления программы.

4.2. Пояснительная записка:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;

Рассмотрено на заседании
Методического совета
«__»____201 г.
Пр. №__ от «__»____201 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО «ЦДОД»
____ Н.А. Кротова
Приказ №__ от «__»____201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной программе
МБОУ ДО «Центра дополнительного образования для детей»

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО «Центра дополнительного образования для детей» (далее - ЦДОД).

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании», Приказа «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008, Устава ЦДОД.

1.2. Дополнительная общеобразовательная программа детализирует и раскрывает содержание предмета; определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающегося средствами учебного предмета; определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования и последовательность изучения; распределение учебных часов.

1.3. Программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно и хранится: 1-й экземпляр - у педагога, 2-й – у заместителя директора по УВР в методическом кабинете.

II. Цель разработки дополнительной общеобразовательной программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа должна обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

III. Структура программы

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа имеет следующую структуру:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку
- Учебно-тематический план.
- Содержание изучаемого курса.
- Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- Список литературы.

IV. Порядок разработки программы

4.1. Титульный лист дополнительной общеобразовательной программы:

- наименование образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, принятия (для авторских программ) и утверждения программы;
- наименование программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- фамилия, имя, отчество педагога, составителя программы;
- должность (педагог дополнительного образования);
- населённый пункт (с. Первомайское);
- год составления программы.

4.2. Пояснительная записка:

- направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;

- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной программы от уже существующих программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной общеобразовательной программы;
- сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режимы занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, конференции т.д.)

4.3. Учебно-тематический план:

- перечень разделов, тем, предусматриваемых программой
- продолжительность и последовательность изучения тем и разделов (количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические часы на каждый год обучения).

4.4. Содержание изучаемого курса.

- Краткое, но конкретное описание содержания теоретических и практических занятий: указать название темы, перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы (теоретические знания, практика).
- Раскрывать содержание тем следует в том порядке, в каком они представлены в учебно-тематическом плане.

4.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы

- описание форм занятий, планируемых по разделам (темам) программы;
- описание приемов и методов проведения занятий,
- описание дидактического и технического оснащения занятий,
- описание форм подведения итогов по основным разделам программы.

4.6. Список литературы

- по схеме: порядковый номер, в алфавитном порядке — ФИО автора, заглавие, город, издательство, год издания.
- Список литературы приводится в двух частях — для педагогов и детей;

IV. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Педагог представляет дополнительную общеобразовательную программу на заседание методического совета на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического совета указывается факт соответствия программы установленным требованиям. На титульном листе программы ставится гриф «Рассмотрено на методическом совете. Протокол №.... от».

5.2. Авторские программы представляют на заседание педагогического совета ОУ для принятия. В протоколе заседания педагогического совета указывается факт принятия программы. На титульном листе ставится гриф «Принято на педагогическом совете ОУ». Протокол №.... от».

5.3. Директор ЦДОД утверждает программу. На титульном листе ставится гриф «Утверждаю». Директор – Ф.И.О. Подпись».

5.4. В дополнительные общеобразовательные программы коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки.

Внесенные дополнения и изменения в программу на учебный год рассматриваются на методическом совете, утверждаются директором ЦДОД. Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к программе.

На титульном листе ставятся грифы в соответствии с п.5.1, п.5.2., п.5.3. данного положения.

V. Компетенция и ответственность ЦДОД

6.1. К компетенции ЦДОД относятся:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2. ЦДОД несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.